

SÜRMENE ŞEHİT MUHAMMET YILDIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına

İlk Müracaat Yeri :	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :	Ahmet Ramazan ERDÖL	İsim :	Halil İbrahim REVİ
Unvan :	Okul Müdürü	Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :		Adres :	
Telefon :		Telefon :	
Faks :		Faks :	
E-Posta :		E-Posta :	

SÜRMENE ŞEHİT MUHAMMET YILDIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Orta Öğretim	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve	1- Dilekçe 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı ibrazı	30 DAKİKA
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
9	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına

İlk Müracaat Yeri :	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :	Ahmet Ramazan ERDÖL	İsim :	Halil İbrahim REVİ
Unvan :	Okul Müdürü	Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :		Adres :	
Telefon :		Telefon :	
Faks :		Faks :	
E-Posta :		E-Posta :	

SÜRMENE ŞEHİT MUHAMMET YILDIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

10	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
11	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
12	Hazırlık Sınıflarında Öğrenim Görmeden 9. Sınıfa Doğrudan	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına

İlk Müracaat Yeri :	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :	Ahmet Ramazan ERDÖL	İsim :	Halil İbrahim REVİ
Unvan :	Okul Müdürü	Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :		Adres :	
Telefon :		Telefon :	
Faks :		Faks :	
E-Posta :		E-Posta :	

SÜRMENE ŞEHİT MUHAMMET YILDIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (okuldan alınacak) 2- T.C. Kimlik numarası beyanı (Veli - 3- Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Sözleşme İmzalanması (Ek-2) 2- Acil durum başvuru formu (Ek-5) 3- Aile hekiminden sağlık raporu	20 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme	1- Devam istek dilekçesi	15 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Ahmet Ramazan ERDÖL	İsim	:	Halil İbrahim REVİ
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:		Adres	:	
Telefon	:		Telefon	:	
Faks	:		Faks	:	
E-Posta	:		E-Posta	:	